"CAÑETE" INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO



REQUISITOS PARA SOLICITAR DOCUMENTACIÓN









VERIFICAR REQUISITOS PARA SOLICITAR DOCUMENTACIÓN

SECRETARÍA ACADÉMICA

Tec. Luis Andrés Huamán Orellana Cel. 973791736 Sr. Fabio Ccollcca Cel. 938 104 606

- 1. DUPLICADO DE HOJA INFORMATIVA O BOLETA DE NOTAS
- 2. CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y EGRESADOS
- 3. CERTIFICADO DE ESTUDIOS SUPERIORES
- 4. CERTIFICADO MODULAR POR MÓDULO
- 5. CONSTANCIA DE INGLÉS
- 6. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS (realizadas en el IESTP "C")
- 7. CONSTANCIA DE NOTAS POR MÓDULO
- 8. TRÁMITE PARA OBTENER TÍTULO:
- 9. RESERVA DE MATRÍCULA:
- 10. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA
- 11. TRASLADO DE TURNO

UNIDAD ACADÉMICA

Ing. Jesse Ramos Morevra Cel. 948142671 Sra. Lupe Sánchez Moreyra Cel. 998416738

- 12. SOLICITAR CARTA DE PRESENTACIÓN
- 13. SOLICITAR SER DECLARADO EXPEDITO
- 14. SOLICITAR SUBSANACIÓN
- 15. SOLICITAR CONVALIDACIÓN
- 16. SOLICITAR SÍLABOS
- 17. SOLICITAR CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE PROYECTO





PUEDE REALIZAR SUS PAGOS EN LOS AGENTES U OFICINA PRINCIPAL **DEL BANCO DE LA NACIÓN**



PARA REALIZAR CUALQUIER PAGO EN EL IESTP CAÑETE

Banco de la Nación en la siguiente Cuenta Corriente:

Nro. de cta: 00-321-012574

Denominación: REG.LIMA ED. L-PROV-ISTP CAÑETE

Nro. de Ruc: 20530764835

Luego de haber realizado el depósito de pago remitir el voucher a tesoreria.iestpc@gmail.com

Remitir voucher de pago a tesoreria.iestpc@gmail.com Sra. Teresa Julián 963420098

VERIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA SOLICITAR DOCUMENTACIÓN

SECRETARÍA ACADÉMICA

Consultas sobre trámites en secretaría académica Tec. Luis Andrés Huamán Orellana Cel. 973791736 Sr. Fabio Ccollcca Cel. 938 104 606

1. REQUISITOS PARA DUPLICADO DE HOJA INFORMATIVA O **BOLETA DE NOTAS**

- F.U.T
- PAGO (Ver tasa de pagos institucional aquí)

2. REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE ESTUDIOS Y EGRESADOS

- F.U.T
- Copia de duplicado de hoja informativa o boleta de notas
- PAGO (Ver tasa de pagos institucional aquí)

3. REQUISITOS PARA CERTIFICADO DE ESTUDIOS SUPERIORES

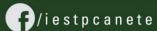
- F.U.T
- Copia de duplicado de hoja informativa o boleta de notas
- 02 fotos de tamaño carnet
- PAGO (Ver tasa de pagos institucional aquí)

4. REQUISITOS PARA CERTIFICADO MODULAR POR MÓDULO

- F.U.T
- Copia de constancia de notas
- Copia de constancia de prácticas
- Copia de supervisión de prácticas
- Copia de evaluación de la empresa
- 02 fotos tamaño pasaporte
- PAGO (Ver tasa de pagos institucional aquí)

5. REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE INGLÉS (Se emitirá si antes ha llegado el informe del docente evaluador)

- F.U.T
- PAGO (Ver tasa de pagos institucional aguí)





"CAÑETE" SUPERIOR T

REVALIDADO CON R.D. N°0243-06-ED



6. REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE PRÁCTICAS (realizadas en el IESTP "C")

- F.U.T
- Consolidado de prácticas (emitido por el área de Jefatura de Unidad Académica)
- PAGO (Ver tasa de pagos institucional aguí)

7. REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE NOTAS POR MÓDULO

- F.U.T
- PAGO (Ver tasa de pagos institucional aquí)

8. REQUISITOS PARA OBTENER TÍTULO:

- F.U.T
- 2 fotos tamaño pasaporte
- DNI
- Partida de nacimiento
- Certificados de estudios superiores
- Constancia de no adeudo
- Constancias de las practicas modulares
- Ficha de evaluación de la empresa
- Ficha de supervisión de las practicas
- Constancia de haber aprobado el examen de inglés
- Derecho de pago examen (Ver tasa de pagos institucional aquí)

9. REQUISITOS PARA RESERVA DE MATRÍCULA:

- **F.U.T** (indicar el ciclo de reserva y el periodo)
- Pago (Ver tasa de pagos institucional aguí)

10. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA

- F.U.T
- Hoja informativa o boleta de nota
- Pago (Ver tasa de pagos institucional aquí)

11. TRASLADO DE TURNO

- F.U.T
- Boleta de notas
- Pago (Ver tasa de pagos institucional aquí)

Nota: hacen el traslado de turno los alumnos que estén invictos y solo en contabilidad.





REVALIDADO CON R.D. N°0243-06-ED

UNIDAD ACADÉMICA

Consultas sobre trámites en Jefatura de Unidad académica Ing. Jesse Ramos Moreyra Cel. 948142671 Sra. Lupe Sánchez Moreyra Cel. 998416738

12. REQUISITOS PARA SOLICITAR CARTA DE PRESENTACIÓN:

- F.U.T
- Nombre completo
- Carrera Profesional, semestre, correo y teléfono
- Nombre de la empresa o a quien va dirigido la Carta de Presentación
- El nombre del Módulo de la practica
- Adjuntar derecho de pago (Ver tasa de pagos institucional aguí)

13. REQUISITOS PARA SOLICITAR SER DECLARADO EXPEDITO:

- F.U.T
- Certificados de estudios del I al VI semestre
- Constancia de no adeudo
- Constancia de haber aprobado ingles
- Copias de las Cartas de Presentación
- Constancias de las Prácticas Modulares
- Evaluación de Empresa de las practicas Modulares
- Supervisiones de las practicas Modulares
- Adjuntar Derecho de pago (Ver tasa de pagos institucional aquí)
- Si es con Proyecto: Constancia de Aprobación del proyecto

14. REQUISITOS PARA SOLICITAR SUBSANACIÓN:

- F.U.T
- Colocar sus nombres y apellidos
- Carrera profesional, Correo y teléfono
- Copia de hoja informativa
- Colocar los nombres de las unidades didácticas a subsanar
- Adjuntar derecho de pago (Ver tasa de pagos institucional aquí)





15. REQUISITOS PARA SOLICITAR CONVALIDACIÓN

- F.U.T
- Colocar sus nombres y apellidos
- Carrera profesional, Correo
- Copia de hoja informativa
- Colocar los nombres de las unidades didácticas a Convalidar

16. REQUISITOS PARA SOLICITAR SÍLABOS:

- F.U.T
- Copia de hoja informativa, correo y Teléfono
- Pago de derecho 1.00 por cada unidad didáctica

17. REQUISITOS PARA SOLICITAR CONSTANCIA DE APROBACIÓN DE PROYECTO:

- F.U.T
- Copia de Resolución de Aprobación de proyecto
- Adjuntar derecho de pago (Ver tasa de pagos institucional aquí)

CUALOUIER PAGO

Banco de la Nación en la siguiente Cuenta Corriente:

Nro. de cta: 00-321-012574

Denominación: REG.LIMA ED. L-PROV-ISTP CAÑETE

Nro. de Ruc: 20530764835

Luego de haber realizado el depósito de pago remitir el voucher a tesoreria.iestpc@gmail.com